

Factura Pequeño Contribuyente

MAGNOLIA IRIS, GALVEZ SANABRIA
 NIT Emisor: 7135041
 MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA
 11 AVENIDA 'D' 12-31 COL. EL MAESTRO, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 59C53C1D-01AE-4B04-BD75-7EB73BBFB672
 Serie: 59C53C1D Número de DTE: 26198684
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 07:34:44
 Fecha y hora de certificación: 01-abr-2020 07:34:44

Moneda: GTQ

CANCELADO

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de abril de 2020, según contrato administrativo No. 339-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
<i>Diez mil 00/100</i>				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



M. Iris Galvez Sanabria



Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 339-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 59C53C1D y número de DTE: 28199684**.


Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de abril.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias.
4. Integración de la programación de cuota de compromiso y devengado para el segundo cuatrimestre de 2020, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de abril, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de abril, específicamente del personal permanente y supernumerario, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto.
8. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
9. Elaboración de informes financieros.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.

2. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados.
3. Comprobantes de Programación de la Ejecución del Gasto con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto, revisados.
4. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del personal permanente y supernumerario, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de abril de 2020.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.



Magnolia Ibañez Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo. *Estuardo Trinidad López*
Coordinador de Presupuesto
Dirección General del Patrimonio Cultural
y Natural